

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia**

Circular N°014-2021-ACJG/DE-IEPJG-DEA

El Agustino, 10 de diciembre de 2021

**PROCESO DE MATRÍCULA
DE ESTUDIANTES INGRESANTES Y REGULARES 2022**

Apreciado Padre de Familia;

Expresamos nuestro saludo fraterno y por medio del presente, deseamos que nuestro buen Dios siga bendiciendo ricamente a sus familias.

Respecto al proceso de matrícula 2022, recordamos que: para los estudiantes de nuestra institución se debe considerar los procedimientos detallados en los siguientes cuadros a fin de realizarla de manera exitosa.

PROCESO DE MATRÍCULA PARA NUEVOS ESTUDIANTES - 2022

PROCEDIMIENTO A REALIZAR VÍA CORREO DEL NIVEL CORRESPONDIENTE	REPONSABLE
1. ENTREGA DE CARPETA DEL ESTUDIANTE INGRESANTE	COORD DEL NIVEL
2. INGRESO DE DOCUMENTOS VÍA CORREO DEL NIVEL CORRESPONDIENTE	PADRES DE FAMILIA O APODERADO
3. REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN INGRESADA	SECRETARIA DEL NIVEL
4. SI LA DOCUMENTACIÓN ES CONFORME A LO QUE SE HA PEDIDO, SE PROCEDE A ENVIAR EL CÓDIGO DEL ESTUDIANTE PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA MATRÍCULA Y LAS MENSUALIDADES EN LAS FECHAS PUBLICADAS.	SECRETARIA DEL NIVEL
5. SE PROCEDE A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA MATRÍCULA 2022 EN EL AGENTE BCP Y SE ENVÍA EL VOUCHER AL CORREO DEL NIVEL CORRESPONDIENTE	PADRE DE FAMILIA O APODERADO
6. SE PROCEDE A LA HABILITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUCATIVA EL CODIGO Y USUARIO DEL: ESTUDIANTE, PADRE Y MADRE.	SOPORTE PLATAFORMA EDUCATIVA
7. SE ENTREGA LA HABILITACIÓN DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA AL PADRE DE FAMILIA Y EL TUTORIAL	SECRETARÍA DEL NIVEL

<p>8. INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS. FIRMA DE LOS CARGOS: REGLAMENTO INTERNO, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DECLARACIÓN JURADA POR PROTECCIÓN DE DATOS Y ACTA DE DATOS ACTUALIZADOS.</p>	<p>PADRE DE FAMILIA</p>
---	--------------------------------

PROCESO DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES REGULARES 2022

PROCEDIMIENTO A REALIZAR VÍA CORREO DEL NIVEL CORRESPONDIENTE	REPONSABLE
<p>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA VIA CIRCULAR</p>	<p>COORD DEL NIVEL</p>
<p>2. SE PROCEDE A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA MATRÍCULA 2022 EN EL AGENTE BCP.</p>	<p>PADRE DE FAMILIA O APODERADO</p>
<p>3. INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS. FIRMA DE LOS CARGOS: REGLAMENTO INTERNO, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DECLARACIÓN JURADA POR PROTECCIÓN DE DATOS, ACTA DE DATOS ACTUALIZADOS Y ADJUNTAR EL VOUCHER POR EL PAGO DE MATRÍCULA 2022.</p>	<p>PADRE DE FAMILIA</p>

Se adjuntará el contrato de prestación por servicio educativo y el reglamento interno del colegio a través de la plataforma educativa, los cuales deben leerlo y devolver los cargos firmados.

Actualizar sus datos: https://www.youtube.com/watch?v=L_JNGkck_tg&feature=youtu.be

Agradecemos a nuestro buen Dios por su compañía y protección a lo largo de todo este año permitiendo que terminemos satisfactoriamente el periodo escolar 2021. Es nuestro deseo que en esta Navidad la paz y el amor de nuestro Señor reinen en sus corazones; Así mismo que el Nuevo Año 2022 sea de mucha bendición.



CPC Oscar Fidel Palacios Vilca

Director

.....
Desglosar y enviar a través de su tutor(a) del aula al siguiente día útil de haber recibido la presente circular.

Señor Director, hemos leído la información y firmo de estar enterado del contenido del presente **Circular N° 014-2021-ACJG/DE-IEPJG-DEA** de fecha 10.12.2021 referente al **PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES INGRESANTES Y REGULARES 2022.**

(Nombres y Apellidos del estudiante)

Grado/Sección

(Nombres y Apellidos del Padre/Madre/Tutor)

N° de DNI

(Firma)